INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0369. 2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: NATALIA PEÑA GALVIS
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0369 de 2024.

Cuota TRES:

1). Apoye el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoye la consolidación de las guías metodológicas del programa para esta vigencia y dar viabilidad.

2). Apoye el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- realizó y presentó la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, lo anterior con los parámetros por los cuales se rige el SGC para la elaboración de estos.

3). Apoye, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- apoye las estrategias de trabajo que permitieron llevar a cabo el proyecto de inversión para esta vigencia

4). apoye en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- socialice con los diferentes líderes y delegados de las diferentes mesas para concretar las jornadas que se propusieron para esta vigencia y lograr así un mayor impacto de la población beneficiada.

5). apoye en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- apoye la organización y cumplimiento de las actividades presenciales propuestas para la realización de la oferta que se propuso.

6). apoye al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del

Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

7). Atendí las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-apoye con la revisión de documentos, en la secretaria del deporte y la recreación haciendo asistencial del programa, revisando documentación de la contratación para una entrega correcta y a tiempo.

8) apoye con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- dio cumplimiento con las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como, reuniones, formatos y demás documentación requerida.

9) Organizar las jornadas de ciclovía “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- apoye en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1WhO6aHsGaPm3HyyVripPHq_-y816gy5t



NATALIA PEÑA GALVIS
67.028.923